

Vedtægter for den selvejende institution

Gødvad Efterskole

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1.

Gødvad Efterskole er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2.

Skolen er oprettet i 1981 og har hjemsted i Silkeborg kommune, beliggende Stavangervej 2, 8600 Silkeborg.

Stk. 3.

Skolen, der er oprettet af en kreds af personer med tilknytning til den danske folkekirke og foreningen Jysk Børneforsorg/Fredehjem, har til formål at drive en efterskole indenfor rammerne af gældende regler om frie kostskoler.

Stk. 4.

Skolens værdigrundlag bygger på et kristent menneskesyn, og vil fremme udvikling og undervisning af unge med særlige læringsforudsætninger og generelle indlæringsvanskeligheder.

§ 2. Skolekreds

Stk. 1

Til støtte for skolens virke er oprettet en skolekreds.

Enhver myndig person kan optages som medlem af skolekredsen. Medlemskab er dog betinget af

- at man er loyal overfor skolens værdigrundlag
- at medlemskabet godkendes af skolens bestyrelse jf. stk. 3.
- at det fastsatte kontingent er betalt.

Stk. 2

Kontingent for det løbende kalenderår forfalder til betaling den 1. februar eller 10 dage efter indmeldelse.

Enhver, der har været medlem i mindst 30 dage, er berettiget til at stemme på skolemødet, hvis alle forfaldne kontingenter er betalt. Et medlem af skolekredsen er under de samme betingelser valgbar, dog med de i § 5 nævnte begrænsninger.

Stk. 3.

Medlemskab godkendes af skolens bestyrelse. Afgørelsen kan forelægges skolemødet både af den, som skolens bestyrelse har afslået at optage og af et mindretal i skolens bestyrelse. Skolens bestyrelse kan ekskludere et medlem af skolekredsen, såfremt medlemmet ikke opfylder sin loyalitet overfor skolens værdigrundlag. Før beslutning om eksklusion træffes, skal det pågældende medlem indkaldes til et møde med skolens bestyrelse. Bestyrelsens beslutning om eksklusion kan indankes for skolemødet.

Stk. 4.

Skolens reviderede årsregnskab udleveres fra skolen eller tilsendes pr. post eller elektronisk på begæring senest 14 dage før skolemødet, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. Skolens drift

Stk. 1.

Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekreds samt eventuelle bidrag fra andre.

Stk. 2.

Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3.

Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v. som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Skolemøde

Stk. 1.

Skolemødet er skolens øverste myndighed.

Skolens bestyrelse indkalder alle skolekredsmedlemmer 1 gang årligt til ordinært skolemøde med 14 dages varsel.

Skolens bestyrelse skal på samme måde indkalde til ekstraordinært skolemøde når mindst 3 medlemmer af skolens bestyrelse eller 1/5 af skolekredsmedlemmerne fremsætte ønske herom ledsaget af forslag til motiveret dagsorden. Det ekstraordinære skolemøde skal afholdes senest 21 dage efter at skolens bestyrelsesformand har modtaget begæring herom.

Indkaldelse til det ordinære skolemøde skal ske med angivelse af dagsorden, der mindst skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Skolens bestyrelse aflægger beretning.
3. Forstanderen aflægger beretning.
4. Det reviderede regnskab forelægges til godkendelse.
5. Valg af medlemmer til skolens bestyrelse samt suppleanter.
6. Fastsættelse af kontingent for medlemskab af skolekredsen.
7. Indkomne forslag.
8. Eventuelt.

Stk. 2.

Ordinært skolemøde afholdes i maj/juni måned. Ethvert medlem af skolekredsen kan overfor formanden for skolens bestyrelse fremsætte forslag til behandling på det ordinære skolemøde. Forslag skal være formanden i hænde senest 1. april. Forslag, der skal kunne tages til afstemning på skolemødet, skal fremgå af indkaldelsen.

Stk. 3

Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter sker under et. Den kandidat, som opnår flest stemmer uden at opnå valg som bestyrelsesmedlem, anses valgt som første suppleant. Den næstfølgende som anden suppleant.

Stk. 4.

Alle beslutninger på skolemødet træffes ved almindelig stemmeflerhed og skolemødet er beslutningsdygtigt uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal, jf. dog §§ 11 og 12. Beslutninger træffes ved skriftlig afstemning, såfremt et medlem fremsætter ønske herom. Over det på skolemødet passerede og eventuelt vedtagne føres en protokol, der underskrives af dirigenten og opbevares på skolen

§ 5. Skolebestyrelsens sammensætning

Stk. 1.

Skolens bestyrelse består af 7 stemmeberettigede medlemmer, hvoraf flertallet vælges på skolemødet af og blandt skolekredsens medlemmer. De øvrige medlemmer udpeges af Jysk Børneforsorg/Fredshjem, Århus.

Stk. 2.

Medlemmer til skolens bestyrelse vælges for 2 år ad gangen. Genvalg kan ske. Suppleanter vælges for 1 år.

Stk. 3.

Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af skolens bestyrelse eller deltage i valg af medlemmer.

Stk. 4.

Medlemmer af skolens bestyrelse skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 5.

Såfremt et medlem i valgperioden ikke længere opfylder betingelserne for medlemskab, så skal vedkommende udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt. Nyvalg/nyudpegning foretages hurtigst muligt.

Stk. 6

Skolens bestyrelse vælger sin formand og næstformand.

Stk. 7.

Forstanderen/Ledelsen og en repræsentant for medarbejderne deltager uden stemmeret i skolebestyrelsesmøder. Dog kan skolebestyrelsen beslutte at afholde møder, hvori kun deltager medlemmer.

§ 6. Skolebestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1.

Skolens bestyrelse har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Skolens bestyrelse skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Skolens bestyrelse er ansvarlig over for skolekredsen. Skolens bestyrelse er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Skolens bestyrelse godkender en plan for den årlige evaluering af skolens virksomhed på grundlag af værdigrundlaget

Stk. 2.

Skolens bestyrelse ansætter og afskediger forstander samt øvrige ledere. Ansættelse og afskedigelse af øvrige ledere sker efter indstilling fra forstanderen.

Stk. 3.

Skolens bestyrelse træffer beslutning om køb og salg og pantsætning af fast ejendom og udnævner revisor.

Stk. 4.

Skolens bestyrelse fastsætter elevbetalingen.

Stk. 5.

Skolens bestyrelse godkender årsplan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en indholdsplan for det enkelte kursus.

Stk. 6.

Skolens bestyrelse er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsregnskab i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsregnskabet indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsregnskabet jf. § 9.

Stk. 7.

Skolens bestyrelse underretter Ministeriet for Børn og Undervisning om skolens eventuelle nedlæggelse.

§ 7. Skolebestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1.

Skolens bestyrelse afholder møde, når formanden eller 2 medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 2.

Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles.

Stk. 3.

Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4.

Skolens bestyrelse er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 5.

Et skolebestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlingerne og afstemninger.

Stk. 6.

En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesse gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 7.

Skolens bestyrelse kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.

Stk. 8.

Skolebestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9.

Skolens bestyrelse fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse

Stk. 1.

Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2.

Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3.

Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4.

Forstanderen ansætter og afskediger medarbejdere, bortset fra øvrige ledere og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af øvrige ledere.

Stk. 5.

Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 6

Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9. Regnskab og revision

Stk. 1.

Årsregnskabet, der udarbejdes og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler, revideres af den af bestyrelsen udnævnte statsautoriserede eller registrerede revisor.

Stk. 2.

Alle medlemmer af skolens bestyrelse skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelsen på skolemødet. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af skolebestyrelsen.

Stk. 3.

Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 10. Tegningsret

Stk. 1.

Skolen tegnes af formanden eller næstformanden i forening med yderligere 1 medlem af skolens bestyrelse.

§ 11. Vedtægtsændringer

Stk. 1

Ændringer i nærværende vedtægt kan ske ved, at 2/3 af samtlige skolekredsmedlemmer stemmer herfor. Vedtages ændringsforslaget alene med almindelig stemmeflerhed blandt de fremmødte medlemmer, kan spørgsmålet mindst 14 dage derefter forelægges et nyt skolemøde, hvor det kan vedtages, med almindelig stemmeflerhed af de fremmødte skolekredsmedlemmer.

§ 12. Nedlæggelse

Stk. 1.

Beslutning om skolens nedlæggelse kan ske ved, at mindst 2/3 af samtlige skolekredsmedlemmer stemmer herfor. Opnås sådant flertal ikke, kan spørgsmålet om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage forelægges et nyt skolemøde, hvor det kan vedtages med almindeligt flertal af de fremmødte skolekredsmedlemmer.

Stk. 2.

Ophører skolen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3.

Nedlægges skolen, skal den siddende skolebestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Ministeriet for Børn og Undervisning.

Stk. 4.

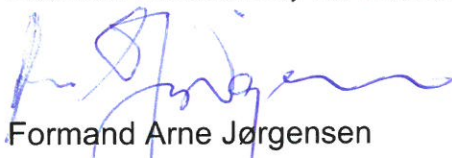
Skolens bestyrelse har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5.

Overskydende midler anvendes med Ministeriet for Børn og Undervisning godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtægterne er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.

Gødvad Efterskole, 10. december 2020



Formand Arne Jørgensen



Ellen Østergaard



Karin Kolle

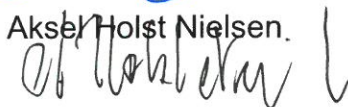


Poul Richard Madsen

Næstformand Lene Greve



Akse Holst Nielsen



Birthe Vestergaard

